



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA-EXECUTIVA

Esplanada dos Ministérios, Bloco U, Sala 210 - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70065-900
Telefone: (61) 2023-7123 - www.turismo.gov.br

PORTARIA SE/MTUR Nº 2, DE 23 DE ABRIL DE 2024

Torna público o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), do Ministério do Turismo, aprovado para o exercício de 2024.

A SECRETÁRIA-EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DO TURISMO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 1º, I, da [Portaria MTur nº 21, de 5 de julho de 2023](#), e considerando o art. 3º do [Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019](#), combinado com o art. 4º da [Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro 2021](#), resolve:

Art. 1º Tornar público o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), do Ministério do Turismo, aprovado para o exercício de 2024, em conformidade com a Política Nacional do Desenvolvimento de Pessoas da administração pública, na forma do Anexo a esta Portaria.

Art. 2º As ações de capacitação relacionadas no Anexo, englobam temáticas das áreas técnicas e gerenciais, nas modalidades a distância, presencial e telepresencial, executadas interna ou externamente, com ou sem ônus pelo Ministério do Turismo.

Art. 3º Fica revogada a [Portaria SE/MTur nº 5, de 27 de dezembro de 2022](#).

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor em 2 de maio de 2024.

ANA CARLA MACHADO LOPES



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carla Machado Lopes, Secretária-Executiva**, em 23/04/2024, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://validacao.turismo.gov.br>, informando o código verificador **2218086** e o código CRC **3C5BF4ED**.

ANEXO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (PDP)

Unidades (IFS 0.1)	Perfil dos agentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Solução para este problema de desempenho	Solução possível para resolver essa necessidade	Agentes Públicos
Secretaria Nacional de Infraestrutura, Crédito e Investimentos no Turismo - SNINFRA	Servidores públicos do cargo de engenharia que trabalham com fiscalização de obras públicas na unidade acima citada.	Melhorar conhecimentos sobre fiscalização de obras públicas	Melhorar o que já executo	GC - regras e procedimentos	3
Departamento de Infraestrutura Turística - DIETU	Servidores da unidade	Tesouro Gerencial/SIAFI.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	SD - instruções passo a passo	8
Subsecretaria de Administração - SAD	Coordenador e equipe	Aprimorar os conhecimentos técnicos relativos aos sistema SIAPE, SIAFI e demais módulos relacionados à operacionalização da folha de pagamento.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	SD - instruções passo a passo	7
Subsecretaria de Administração - SAD	Coordenador e equipe	Aprimorar os fundamentos de contabilidade e custos com foco na informação contábil, legislação tributária, patrimônio, finanças e orçamento publico.	Melhorar o que já executo	SD - instruções passo a passo	9
Gabinete da Secretaria-Executiva - GAB/SE	Gestores, Analistas Técnico-Administrativo, Técnicos de Nível Superior e Agentes Administrativos	Desenvolver habilidades e conhecimentos para avaliação de políticas públicas	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	SD - instruções passo a passo	4
Subsecretaria de Administração - SAD	Coordenador e equipe	Aprimorar o nosso monitoramento das atividades relacionadas a orçamento, finanças e	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	SD - instruções passo a passo	9

		execução orçamentária.			
Assessoria Especial de Assuntos Parlamentares e Federativos - ASPAR	Coordenadores e Chefe.	Aprimorar o monitoramento das atividades relacionadas às emendas parlamentares de bancada, individuais, de comissão e de relatoria de interesse.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	GC - tópicos de informação	4
Coordenação-Geral de Fomento a Eventos Turísticos - CGFET	Coordenadora-Geral, Chefes e servidores	Capacitação para conhecimento da legislação vigente sobre transferências voluntárias e os procedimentos práticos.	Melhorar o que já executo	GC - regras e procedimentos	6
Coordenação-Geral de Produtos e Experiências Turísticas - CGPRO	Servidores da Coordenação-Geral	Aprimorar os conhecimentos sobre place branding, construção de marcas e conceitos relacionados ao posicionamento de destinos de produtos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	SD - simulações	5
Coordenação-Geral de Definição de Áreas Estratégicas para o Desenvolvimento do Turismo - CGDTUR	Equipe da Coordenação-Geral	Curso sobre a institucionalização, formação e fortalecimento das Instâncias de Governança Regionais.	Melhorar o que já executo	AE - cursos presenciais	5
Coordenação-Geral de Inovação, Inteligência e Estatísticas do Turismo - CGINT	Coordenador Geral Coordenadores Técnico de nível superior	Capacitação em cidades/destinos humanos, inteligentes, criativos e/ ou sustentáveis.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	SD - exemplos de aplicação	3

Coordenação-Geral de Qualidade no Turismo - CGQT	Profissionais técnicos envolvidos na área de qualificação dos Profissionais e dos prestadores de serviços turísticos	Melhorar a elaboração das políticas voltadas para a atividades de qualificação e capacitação do trade e dos profissionais de turismo do Brasil	Melhorar o que já executo	GC - melhores práticas	4
Coordenação-Geral de Sustentabilidade e Ações Climáticas no Turismo - CGCLIMA	Coordenador Geral Coordenador Técnico de nível superior	instrumentos para monitoramento e divulgação de políticas públicas, parcerias público-privada e área de sustentabilidade e ações climáticas.	Melhorar o que já executo	SD - explicações e orientações	4
Departamento de Investimentos, Crédito, Parcerias e Concessões no Turismo - DEINV	Servidores que articulam atração de investimentos privados para empreendimentos turísticos ou que atuam no apoio às parcerias e concessões de ativos naturais e culturais.	Desenvolver competências relacionadas à análise de modelos e projetos de empreendimentos turísticos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	SD - instruções passo a passo	8
Gabinete da Secretaria Nacional de Infraestrutura, Crédito e Investimentos no Turismo – GAB/SNINFRA	Gestores, Analistas Técnico-Administrativo, Técnicos de Nível Superior e Agentes Administrativos.	Criar soluções inovadoras; gerar ideias originais para produtos ou serviços; desenvolver habilidades de storytelling e narrativa criativa.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	GT - competências e níveis de proficiência	4
Assessoria Especial de Relações Internacionais - AERI	Chefias e Equipe	Elaboração de projetos de cooperação técnica internacional.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	GC - melhores práticas	3
Assessoria Especial de Relações Internacionais - AERI	Chefias e Equipe	Conhecimento sobre os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) e a Agenda 2030.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	GC - melhores práticas	3
Assessoria Especial de Relações	Chefias e Equipe	Aprimoramento de conhecimentos sobre redação	Especializar em um saber, atividade ou	-	3

Internacionais - AERI		oficial na língua portuguesa.	ferramenta de trabalho		
Assessoria Especial de Relações Internacionais - AERI	Chefias e Equipe	Elaboração de documentos formais nas línguas inglesa e espanhola.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	AE - cursos presenciais	3
Gabinete da Secretaria-Executiva – GAB/SE	Gestores, Analistas Técnico-Administrativo, Técnicos de Nível Superior e Agentes Administrativos	Desenvolver habilidades e conhecimentos para fazer a gestão de riscos no setor público	Aprender o básico	SD - conselhos e recomendações	3
Subsecretaria de Administração - SAD	Servidores envolvidos na governança, gerenciamento e gerência, de serviços de TI	Melhorar aspectos relativos à governança, gerenciamento e gerência de serviços de TI	Melhorar o que já executo	GC - melhores práticas	8
Departamento de Investimentos, Crédito, Parcerias e Concessões no Turismo - DEINV	Servidores que articulam atração de investimentos privados para empreendimentos turísticos, que atuam na gestão do Fundo Geral do Turismo ou que atuam no apoio às parcerias e concessões de ativos naturais e culturais.	Noções de Legislação Tributária, de política tributária e de incentivos fiscais, inclusive no âmbito internacional (Acordos Comerciais).	Aprender o básico	SD - conselhos e recomendações	13
Subsecretaria de Administração - SAD	Servidores que realizam funções na área de logística documental, gestão de material, almoxarifado e patrimônio público	Arquivologia, gestão documental em geral, legislação aplicável e etapas de movimentação de materiais de consumo e permanente, e aspectos contábeis	Melhorar o que já executo	SD - conselhos e recomendações	10
Coordenação-Geral de Marketing e Expansão Digital - CGMK	Coordenação e equipe	Uso das ferramentas atuais de Inteligência Artificial no Turismo	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	SD - exemplos de aplicação	4

Coordenação-Geral de Marketing e Expansão Digital - CGMK	Coordenação e equipe	Atualização em Marketing Digital: redes sociais, inserções em mídias digitais, mobile etc.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	SD - simulações	3
Subsecretaria de Administração - SAD	Coordenador e equipe	Aprimorar os conhecimentos relativos ao sistema de controle Interno e Externo da União.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	-	5
Assessoria Especial de Controle Interno - AECI	Servidores envolvidos com Transparência Ativa e Integridade.	Os envolvidos precisam ser capacitados para monitorar a transparência ativa e a integridade no âmbito do Ministério do Turismo.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	SD - conselhos e recomendações	2
Subsecretaria de Administração - SAD	Coordenador e equipe	Aprimorar os conhecimentos relativos à Aposentadoria e Pensões e fatos funcionais (férias, frequência, nomeações)	Melhorar o que já executo	SD - instruções passo a passo	7
Subsecretaria de Administração - SAD	Servidores envolvidos com no gerenciamento de Sistemas	Aprimorar conhecimentos, habilidades e atitudes sobre Segurança da Informação e transformação digital.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	SD - exemplos de aplicação	10
Subsecretaria de Administração - SAD	Servidores que realizam funções relacionadas à concessão de diárias e passagens	Aprimorar conhecimento da legislação referente à diárias e passagens, bem como utilização do SCDP	Melhorar o que já executo	SD - instruções passo a passo	10

Subsecretaria de Administração - SAD	Servidores que atuam nos processos de compras e contratações, desde a fase preparatória até a gestão do contrato.	Conhecer a nova lei e legislação correlata, interpretá-las e aplicá-las em diferentes contextos	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	SD - instruções passo a passo	24
Subsecretaria de Administração - SAD	Coordenador e equipe	Aprimorar conhecimentos relativos à legislação de pessoal e normativos relacionados à gestão de pessoas, no Poder Executivo Federal.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	SD - conselhos e recomendações	6
Assessoria de Documentação - ASDOC	Servidores da unidade.	Aprimorar o andamento dos processos.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	SD - exemplos de aplicação	4
Assessoria Especial de Assuntos Técnicos - ASTEC.	Servidores que elaboram e analisam propostas de atos normativos submetidos ao Ministro de Estado, inclusive aqueles em tramitação no Congresso Nacional ou em fase de sanção presidencial.	Aprimoramento nas análises de impacto regulatório, quando da proposição de atos normativos de interesse geral, no âmbito de suas competências.	Melhorar o que já executo	SD - conselhos e recomendações	6
Consultoria Jurídica - CONJUR	Servidores e membro da AGU que atuam na área de licitações e contratos.	Aprimoramento nas análises de licitações e contratos.	Melhorar o que já executo	SD - instruções passo a passo	8
Consultoria Jurídica - CONJUR	Aprimoramento nas análises que tratam de execução orçamentária.	Aprimoramento nas análises que tratam de execução orçamentária.	Melhorar o que já executo	SD - instruções passo a passo	8
Coordenação-Geral de Formalização e Fiscalização de Prestadores de	Os servidores da unidade	Aprimoramento de técnicas jurídicos e legais relacionados à administração pública e	Melhorar o que já executo	-	7

Serviços Turísticos - CGST		regulamentação do setor público.			
Subsecretaria de Administração - SAD	Coordenador e equipe	Aprimorar os conhecimentos relativos aos mecanismos de controle interno e externo pertinentes à gestão de pessoas.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	SD - conselhos e recomendações	5
Gabinete da Secretaria-Executiva – GAB/SE	Gestores, Analistas Técnico-Administrativo, Técnicos de Nível Superior e Agentes Administrativos	Desenvolver habilidades e conhecimentos relativos à gestão de projetos	Melhorar o que já executo	SD - instruções passo a passo	3
Subsecretaria de Administração - SAD	Servidores responsáveis pela instauração de TCE.	Atualização em relação aos novos normativos relacionados à matéria e aprimoramento na utilização do sistema e-TCE.	Melhorar o que já executo	SD - conselhos e recomendações	8
Subsecretaria de Administração - SAD	Servidores que analisam prestação de contas de convênios.	Atualização em relação aos novos normativos relacionados à matéria	Melhorar o que já executo	SD - conselhos e recomendações	8
Coordenação-Geral de Formalização e Fiscalização de Prestadores de Serviços Turísticos - CGST	Os servidores da unidade	Técnicas de comunicação. Capacidade de comunicação e apresentação em público. Aspectos de estratégia, estrutura e processos.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	SD - simulações	7
Subsecretaria de Administração - SAD	Servidores envolvidos com gerenciamento de Sistemas	Melhoras aspectos relativos à gerenciamento de sistemas	Melhorar o que já executo	SD - exemplos de aplicação	8
Departamento de Infraestrutura Turística - DIETU	Servidores do Departamento de Infraestrutura Turística e Servidores que articulam atração de investimentos	Extraí, organizar e combinar dados para modelagem estatística de problema, desenvolver	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas	GC - manuais e guias de usuário	18

25/04/2024, 08:06SEI/MTUR - 2218086 - Portaria

	privados para empreendimentos turísticos, que atuam na gestão do Fundo Geral do Turismo ou que atuam no apoio às parcerias e concessões de ativos naturais e culturais.	sistemas de proces. de dados (power bi), técnicas de design.	ao meu trabalho		
Ouvidoria - Ouv	Servidores envolvidos nas atividades ligadas à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.	Os envolvidos precisam ser capacitados para realizar a implementação da Lei geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).	Aprender o básico	SD - explicações e orientações	10
Coordenação-Geral de Inovação, Inteligência e Estatísticas do Turismo - CGINT	Coordenador -Geral Coordenadores Técnico de nível superior	Uso das ferramentas atuais de Inteligência Artificial no Turismo	Melhorar o que já executo	GC - manuais e guias de usuário	3